

Die Steinmetz & Partner AG ist eine junge, dynamische Firma welche 2011 gegründet wurde. Die Firma ist im Bereich Bewirtschaftung und Verkauf von Immobilien tätig und kann auf über ein Jahrzehnt Erfahrung zurückgreifen. Unser Tätigkeitsgebiet erstreckt sich über das Dreieck Stadt Zürich, Winterthur und Uster.

Wir suchen nach Vereinbarung eine

Sachbearbeiterin Immobilienbewirtschaftung (80-100%)

Ihr Verantwortungsbereich

- unterstützen der Geschäftsleitung
- Anfragen von Interessenten beantworten (Telefon, E-Mail), Terminvereinbarung
- Empfangen von Kunden und Lieferanten
- Aufschaltung von Inseraten im Internet sowie platzieren in Printmedien
- Erstellen von Verkaufsdokumentationen, Verträgen und Statistiken
- Auftragsadministration, Mandatsabrechnungen
- allgemeine Korrespondenz
- Büroorganisation

Ihre Stärken

- Kaufm. Ausbildung
- Erfahrung im Immobilienbereich von Vorteil (Verwaltung, Treuhand, Verkauf)
- kundenorientiert, freundlich, flexibel, teamfähig auch in hektischen Zeiten
- ein Flair für Zahlen
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point) sowie Bereitschaft, die branchenspezifische Software „Rimo“ zu erlernen
- selbständige und effiziente Arbeitsweise
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- gepflegtes Auftreten

Arbeiten bei Steinmetz und Partner

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Stelle. Sie erhalten die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen, selbständig zu arbeiten sowie sich innerhalb der Firma weiter zu entwickeln. Ihr neuer und moderner Arbeitsplatz befindet sich an sehr zentraler Lage in Volketswil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen zu erhalten. Die Unterlagen richten Sie bitte an Steinmetz & Partner AG, z.Hd. Ralph Steinmetz, Industriestrasse 4a, 8604 Volketswil oder an rs@steinmetzundpartner.ch .